



### Vorlage Verkehrs- und Sicherheitskonzept

#### Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsname\* .....  
Ort\* .....  
Datum / Zeit\* .....  
Erwartete Besucherzahl\* .....

#### Angaben zum Veranstalter

Veranstalter / Organisation\* .....  
Anrede\*  Herr  Frau  
Name / Vorname\* .....  
Strasse / Nr.\* .....  
PLZ / Ort\* .....  
Telefon / Mobile\* .....  
E-Mail\* .....

#### Infrastruktur / Gelände / Feuerschutz

Ein Situationsplan mit folgenden Punkten ist **1 Monat** vor der Veranstaltung dem Ressort Sicherheit und Umwelt unter [sicherheitsverwaltung@rj.sg.ch](mailto:sicherheitsverwaltung@rj.sg.ch) einzureichen.

Infrastruktur Zeltgrösse .....Platzzahl .....  
Sammelplatz .....  
Notausgänge .....  
Beleuchtung .....  
WC-Anlagen .....  
Ver- und Entsorgung .....  
Zufahrt Dringlichkeitsdienste .....

#### Verkehr / Parksituation

Parkplätze  
für Besuchende / Personal / VIP's .....  
An- und Abreise .....  
Signalisation / Umleitungen .....  
Strassensperrungen .....  
Einweisung durch VK .....  
Zufahrt Dringlichkeitsdienste .....

Ein Situationsplan mit Signalisationen, Notzufahrten, etc. ist zwingend beizulegen.



### Sicherheitsdienst

Sicherheitsfirma\* .....

### Einsatzleitung

Einsatzleiter\* .....

Mobile\* .....

E-Mail\* .....

Einsatzleiter Stellvertretung .....

Mobile .....

E-Mail .....

Anzahl Sicherheitspersonal\* .....

Dienstzeiten\* .....

### Namenliste

Von dem an der Veranstaltung eingesetzten Sicherheitspersonal ist eine vollständige Liste (Name, Vorname, Adresse, Mobile) beizulegen. Private Sicherheitsfirmen müssen die erforderlichen Berufsausübungsbewilligungen für den Kanton St. Gallen beilegen.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Der Sicherheitsdienst führt folgende Aufträge aus (Zutreffendes ankreuzen)

Zutrittskontrolle  .....

Anlassüberwachung/Ordnungsdienst  .....

Personenschutz  .....

Parkplatzeinweisung (Privatereal)  .....

Erste Hilfe  .....

Weitere Aufträge  .....

### Alarmierungsliste

Verantwortlicher Veranstaltung Name..... Mobile .....

Verantwortlicher Verkehr Name..... Mobile .....

Verantwortlicher Sicherheit Name..... Mobile .....

Verantwortlicher Sanität Name..... Mobile .....

### Notfälle/Evakuierung/Sofortmassnahmen (wenn vorhanden Plan/Skizze beilegen)

.....  
.....  
.....

### Verschiedenes (Jugendschutz, Alkoholabgabe, Lärm, Schall, etc.)



.....  
.....  
.....

Ort / Datum: .....      Unterschrift: .....

Verantwortliche Person der Sicherheitsfirma .....

Vom Veranstalter eingesehen .....

Dieses Sicherheitsdispositiv ist von der beauftragten Sicherheitsfirma auszufüllen und spätestens **1 Monat vor der Veranstaltung** an das Ressort Sicherheit und Umwelt, Bollwiesstrasse 4, 8645 Jona oder an sicherheitsverwaltung@rj.sg.ch zu senden.