



***RaJoVita***  
**Stiftung für Gesundheit und Alter**  
**Rapperswil-Jona**



**Geschäftsbericht 2024**

# Editorial

Die Stadt Rapperswil-Jona realisiert im Schachen-Quartier derzeit ein Pflegezentrum und Alterswohnungen. Nach dem Spatenstich im November 2023 starteten die Bauarbeiten wie geplant. Wegen des schlechten Baugrunds mussten zusätzliche Pfählungen getätigt werden. Anfangs schien es, dass dies zu massiven Kostenüberschreitungen führen und der Zeitplan nicht eingehalten werden könnte. Diese Befürchtungen waren unbegründet: Die zusätzlichen Kosten können über die Baureserve gedeckt werden und der Rückstand wurde dank des guten Wetters aufgeholt. Dem geplanten Bezug Ende 2026 steht aller Voraussicht nach nichts im Weg. Die Liegenschaft bleibt nach der Eröffnung im Eigentum der Stadt. Das Pflegezentrum wird künftig von der Stiftung RaJoVita betrieben. Die Vorbereitungsarbeiten für den Umzug und die Betriebsaufnahme am neuen Standort haben intern bereits begonnen.

Das Geschäftsjahr 2024 schloss mit einem zufriedenstellenden Ergebnis. Dank Tarifanpassungen, weitgehender Vollbesetzung, umgesetzten Kostensparmassnahmen und Sondereffekten resultierte erstmals seit den Pandemie Jahren wieder ein positives Ergebnis. Allerdings ist zu berücksichtigen, dass uns die Stadt weiterhin die Mietzinse der Standorte Bühl und Meienberg erlässt. Im Gegenzug haben wir uns verpflichtet, Rückstellungen für die Erstausrüstung des Pflegezentrums Schachen zu bilden.

Die Bürgerversammlung der Ortsgemeinde Rapperswil-Jona hat entschieden, das Bürgerhospital bis zur Eröffnung des Pflegezentrums Schachen weiterzubetreiben. RaJoVita übernahm das gesamte Personal des Bürgerhospitals und führt die Institution am Fischmarktplatz zum Wohl der Bewohnenden und deren Angehörigen erfolgreich weiter. An dieser Stelle danke ich der RaJoVita-Geschäftsleitung und den betreffenden Mitarbeitenden für ihren ausserordentlichen Einsatz.



Im Frühling setzten sich Stiftungsrat und Geschäftsleitung abseits des Tagesgeschäfts zusammen. Die beiden Gremien verabschiedeten gemeinsam die Vision der Stiftung insbesondere im Hinblick auf den Betrieb des neuen Pflegezentrums Schachen. Die Mitarbeitenden erarbeiteten ihrerseits unter dem Slogan «RaJoVita, das sind wir!» in mehreren Workshops die Stärken von RaJoVita, die in die tägliche Arbeit einfließen und zum Erfolg führen sollen.

Ich danke allen Mitarbeitenden für das grosse Engagement zugunsten der älteren Generation in Rapperswil-Jona. Der Dank geht ebenfalls an die Geschäftsleitung und den Stiftungsrat, die die Stiftung RaJoVita weitsichtig in eine erfolgreiche Zukunft führen.

Stephan Züger, Stiftungsratspräsident



# Rückblick 2024

## Geschäftsleitung

Ein zentrales Zukunftsprojekt ist der **Neubau Schachen**, der Ende 2026 eröffnet werden soll. Dort werden alle Pflegezentren unter einem Dach vereint. Insgesamt werden 175 Plätze für Bewohnende geschaffen. Auch die Tagesstätte, die Drehscheibe sowie die zentralen Dienste werden dort ihr neues Zuhause finden. RaJoVita rückt räumlich näher zusammen, da sie im Auftrag der Stadt einen Grossteil der Alterseinrichtungen in Rapperswil-Jona betreibt. Diese räumliche Bündelung vereinfacht die internen Abläufe und kommt auch den Bewohnenden und ihren Angehörigen zugute. Die Bauarbeiten schreiten trotz einiger Herausforderungen zügig voran. Ein Höhepunkt war die feierliche Grundsteinlegung am 16. August 2024. Wie sich gezeigt hat, ist der Bau komplexer als zunächst angenommen: Die schwierige Geologie vor Ort machte es notwendig, rund 300 zusätzliche Pfähle in den Boden zu rammen. Das führte vorübergehend zu Verzögerungen im Zeitplan.

Um die strategische Bedeutung des Neubaus zu reflektieren, führten der **Stiftungsrat und**

**die Geschäftsleitung im April 2024 eine Retraite** in Bad Ragaz durch. Im Zentrum stand die Frage, wie sich RaJoVita und das neue Pflegezentrum in den kommenden zehn Jahren entwickeln sollen. Die Teilnehmenden entwarfen die Vision eines modernen, überregional anerkannten Vorzeigezentrums, das innovative Pflege mit menschlicher Wärme vereint und über die Stadtgrenzen hinausstrahlt.

## Stationäre Dienste

Im Berichtsjahr 2024 erzielte die Stiftung RaJoVita in der stationären Langzeitpflege wichtige Fortschritte und reagierte auf aktuelle Herausforderungen.

Dank **erfolgreicher Rekrutierung** sind seit April respektive September 2024 die Stellen je einer Teamleiterin für die Pflegezentren Bühl und Meienberg sowie seit November 2024 die Leitung Aktivierung besetzt. Dies stärkt die Führung und Koordination in den Fachbereichen und trägt massgeblich zu einer kontinuierlichen Weiterentwicklung der stationären Pflege bei.



In den Pflegeabteilungen gelten **unterschiedliche Dienstzeiten**. Sie sollen **harmonisiert** werden. Ziel ist es, ein einheitliches und gerechtes Arbeitszeitmodell zu etablieren, das die Planungssicherheit und Zufriedenheit der Mitarbeitenden erhöht. Eine Umsetzung ist auf 2025 geplant.

Im Mai 2024 wurde mit Céline Schiess eine **Pflegeexpertin** eingestellt, die mit ihrem Fachwissen die Qualität der Pflege weiter stärkt und die Entwicklung innovativer Pflegekonzepte unterstützt.

Die **Reduktion der geteilten Dienste** beim Assistenzpersonal hat sich als erfolgreich erwiesen. Indem moderne und flexible Arbeitszeitmodelle eingeführt wurden, sind die Stellen deutlich attraktiver und die Zufriedenheit der Mitarbeitenden grösser.

Die Stiftung RaJoVita ist neu offiziell als Ausbildungsbetrieb für den **Studiengang HF-Aktivierung** anerkannt. Im März 2024 startete die erste Studierende in diesem Lehr-

gang. Das unterstützt die Weiterentwicklung unseres Aktivierungsangebots.

Bei den Bewohnenden ist die Fluktuation anhaltend hoch. Zudem setzt sich der Trend fort, dass der Allgemeinzustand bei Neueintritten deutlich reduzierter ist. Dies erhöht die Anforderungen an die Pflege. Durch eine **vorausschauende Personalplanung** gelang es jedoch, dieser Herausforderung erfolgreich zu begegnen – ganz zum Wohl unserer Bewohnenden und den ihnen nahestehenden Personen.

Im September 2024 wurde das neue Angebot **«Atemtraining für Senioren»** gestartet. Ergänzt wird es durch zusätzliche neue Aktivierungsangebote. Diese Erweiterungen fördern das Wohlbefinden und die Lebensqualität der Bewohnenden nachhaltig.

Mit externer Unterstützung begann im September 2024 die Vorbereitung, um das **System zur Erfassung des Pflegebedarfs** umzustellen. Dabei wird ein Wechsel vom bisher verwendeten Modell RAI NH (Resident Assessment Instru-



ment Nursing Home) auf RAI LTCF (Resident Assessment Instrument Long Term Care Facility) angestrebt. Diese Systemanpassung ist ein wichtiger Schritt, um die Pflegequalität und -dokumentation weiter zu optimieren.

### Ambulante Dienste

Die Ambulanten Dienste erfuhren im Jahr 2024 eine unerwartet hohe Nachfrage. Obwohl sich die allgemeine Personalknappheit zunehmend verschärft, erzielten wir ein sehr **gutes Jahresergebnis**. Dieses positive Resultat ist Ausdruck unseres engagierten Teams, effizienter Prozesse sowie der konsequenten Ausrichtung auf die Bedürfnisse unserer Klientinnen und Klienten.

Eine bedeutende Neuerung war die **Anpassung der Öffnungszeiten unserer Tagesstätte** Grünfels. Seit April 2024 ist die Tagesstätte von Montag bis Freitag durchgehend geöffnet. Dies ermöglicht es uns, noch flexibler auf die Bedürfnisse der Besucherinnen und Besucher einzugehen und die Betreuung in gewohnter Qualität sicherzustellen.

Im Zuge des weiteren Ausbaus der Personalkapazitäten war es unumgänglich, **die Teams umzustrukturieren**. Ziel dieser Neuausrichtung war es, die Effizienz der Abläufe zu steigern und sowohl die Zufriedenheit der Klientinnen und Klienten als auch der Mitarbeitenden zu erhöhen. Durch klarere Verantwortlichkeiten und optimierte Kommunikationswege konnten wir die Zusammenarbeit innerhalb der Teams stärken und die Betreuungssituation nachhaltig verbessern.

Ein besonderer Höhepunkt des Jahres war die Einführung einer **elektronischen Wissensdatenbank für den Pflegebereich**. Speziell in den Abteilungen Aktivierung (AD) und Spitexdienst (SD), wird ein Clinical Decision Support System implementiert. Es unterstützt das Pflegepersonal bei der Entscheidungsfindung, verbessert die Qualität der Pflege und trägt zur Sicherheit der Klientinnen und Klienten bei. Das Pilotprojekt ist ein wichtiger Schritt in Richtung Digitalisierung und zukunftsorientierter Pflegepraxis.





## Hotellerie

Im Bereich Hotellerie legten wir im Jahr 2024 bedeutende Schritte zurück, die unseren Betrieb nicht nur effizienter, sondern auch menschlicher machen.

Ein wichtiger Meilenstein betraf das Pflegezentrum Bühl. Dort wurde das Erledigen der **Wäsche der Bewohnenden an einen externen Dienstleister ausgelagert**. Diese Entscheidung wurde mit dem Ziel getroffen, interne Ressourcen zu schonen und gleichzeitig eine gleichbleibend hohe Qualität der Wäschereidienstleistung sicherzustellen. Der Übergang verlief reibungslos. Bewohnende und Mitarbeitende nahmen den Wechsel positiv auf.

Die **Eventkoordinatorin wurde** von den Stationären Diensten **in den Bereich Hotellerie eingegliedert**. Mit dieser Umstrukturierung bündeln wir die Kompetenzen in der Eventplanung gezielter und nutzen Synergien besser. Ein Vorgeschmack auf die künftige Eventkultur erhielten wir bereits: Für das Jahr 2025 sind zahlreiche Veranstaltungen geplant,

die das Gemeinschaftsleben innerhalb von RaJoVita noch lebendiger machen werden – für unsere Bewohnenden ebenso wie für deren Angehörige und unsere Mitarbeitenden.

Ein weiterer grosser Einschnitt war die **Übernahme des Bürgerspitals**. Aus Sicht der Hotellerie bedeutete dies, neue Prozesse, Strukturen und Menschen zu integrieren. Es galt, neue Standards zu etablieren, bestehende Abläufe abzustimmen und ein gemeinsames Qualitätsverständnis zu fördern. Die Zusammenarbeit mit den neuen Teams war dabei von Offenheit und gegenseitigem Respekt geprägt. Durch gezielte Schulungen und teamübergreifenden Austausch schufen wir ein gemeinsames Fundament für die zukünftige Zusammenarbeit.

## Human Resources

Das Jahr 2024 stand ganz im Zeichen der **Weiterentwicklung und Stärkung unserer Personal- und Organisationsstrukturen**. Nach den herausfordernden Coronajahren konnten wir wichtige Nachholveranstaltungen



durchführen, darunter den Anlass für die pensionierten Mitarbeitenden. Er brachte ihnen die verdiente Anerkennung entgegen und bot Raum für den persönlichen Austausch.

Ein bedeutender Schritt in Richtung **Digitalisierung** war die Ablösung von Inca-Mail durch das Self-Service-Tool MyAbacus. Mit dieser Umstellung erhalten Mitarbeitende und Führungskräfte nun direkten und unkomplizierten Zugriff auf das Personaldossier. Diese digitale Innovation verbessert die Transparenz und ermöglicht eine effiziente, eigenverantwortliche Verwaltung von Personaldaten.

Im Bereich Personalintegration stellte RaJoVita die Weichen für die Übernahme der Mitarbeitenden des Bürgerspitals und setzte dieses Projekt erfolgreich um. Die Integration dieser neuen Mitarbeitenden in die RaJoVita-Familie ist ein zentraler Bestandteil unserer Wachstumsstrategie und stärkt die Zusammenarbeit mit externen Partnern.

Um kurzfristige Personalausfälle flexibel und effektiv abzudecken, wurden **Springerzulagen** eingeführt. Eigenes Personal, das als Springerinnen und Springer eingesetzt wird, erhält eine finanzielle Entschädigung. Diese Massnahme erhöht die Motivation und sorgt auch in unvorhergesehenen Situationen für eine zuverlässige Personaldichte.

Die **Einführung neuer Mitarbeitender wurde weiter professionalisiert**: Zum ersten Mal fand das Modul 3 – die Vermittlung unserer fünf Kernwerte – statt. Dies stiess auf positive Resonanz. Neu eintretende Mitarbeitende profitieren zudem von einem eigens entwickelten «Reiseführer». Er erleichtert ihnen den Einstieg und bietet Orientierung innerhalb der Stiftung.

Im **Personalmanagement und in der Personalentwicklung** wurden wichtige Fortschritte verzeichnet. Die Rekrutierung sowie die Personalverleih-Aktivitäten zugunsten des Bürgerspitals wurden erfolgreich umgesetzt. Zudem wurde gemeinsam mit den Führungskräften ein neues Formular zur Mitarbeitendenbeurteilung entwickelt und erstmals eingesetzt. Das Formular macht den Feedbackprozess strukturierter und zielgerichteter. Parallel dazu wurde ein Konzept zur Professionalisierung des internen Case Managements initiiert. Es soll die Betreuung und Unterstützung unserer Mitarbeitenden langfristig optimieren. Das Fortbildungsprogramm für 2025 wurde erweitert. Der Fokus liegt auf der Entwicklung der Führungskräfte, um die Leitungsebene gezielt zu stärken und zukunftsfähig aufzustellen.

Ein weiterer Schwerpunkt lag auf der Gesundheit der Mitarbeitenden: **Die Kampagne zur Grippeimpfung** wurde erfolgreich durchgeführt und erhöhte die Impfbereitschaft im Team signifikant. Dies trägt massgeblich zur Gesundheitsförderung und zur Minimierung von Krankheitsausfällen bei.

Ebenfalls erfreulich waren die Resultate der 2024 durchgeführten **Befragung der Mitarbeitenden**. Die Rückmeldungen fielen insgesamt sehr positiv aus. Besonders geschätzt werden der respektvolle Umgang im Alltag, die gute Zusammenarbeit im Team und die hohe Identifikation mit RaJoVita. Mitarbeitende nutzten die Befragung, um Verbesserungspotenziale offen anzusprechen. In allen Bereichen wurden daraufhin spezifische Massnahmen erarbeitet. Ein direktes Resultat aus der Umfrage ist die Entwicklung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements. Es soll künftig gezielt die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden fördern.

Die **Zusammenarbeit und Kommunikation** innerhalb der Organisation wurden ebenfalls intensiviert. So ging RaJoVita eine Kooperation mit dem Restaurant «Himmapan» ein, welche die Verpflegung unserer Mitarbeitenden bereichert. Darüber hinaus engagierte sich die Personalabteilung aktiv an der Entwicklung der neuen Webseite, um RaJoVita nach aussen moderner und attraktiver zu präsentieren.

Im Januar 2024 nahm die **Personalkommission** ihre Arbeit bei der Stiftung RaJoVita auf. Als wichtiges Bindeglied zwischen Mitarbeitenden und Geschäftsleitung vertritt sie die Interessen aller Mitarbeitenden aus sämtlichen Bereichen der Stiftung. Dabei ist sichergestellt, dass jeder Bereich durch mindestens eine Person in der Kommission vertreten ist. Die Personalkommission fördert den offenen Dialog und den konstruktiven Austausch zwischen der Geschäftsleitung und den Mitarbeitenden. Sie ermutigt alle Mitarbeitenden, die Zukunft der Stiftung aktiv mitzugestalten und ihre Anliegen einzubringen. So leistet die Kommission einen wertvollen Beitrag, um ein positives und moti-

vierendes Arbeitsumfeld zu schaffen.

Ein Höhepunkt des Jahrs waren die **Kultur-tage der Mitarbeitenden**. Sie fanden an acht Halbtagen unter dem Motto «RaJoVita, das sind wir!» statt. Ziel war es, das Positive in unserem Arbeitsalltag sichtbar zu machen und den Teamgeist zu stärken. Die Kreativität der Mitarbeitenden war beeindruckend: Es wurden Kurzfilme gedreht, Gedichte geschrieben und kleine Theaterstücke inszeniert. Dabei standen nicht nur unsere Stärken im Mittelpunkt, sondern auch die Freude am gemeinsamen Schaffen. Für alle Beteiligten war es eine bereichernde und inspirierende Erfahrung.

Im Bereich der **regulatorischen Anpassungen** wurde die Revision des Lohn- und Personalreglements in Angriff genommen, um aktuelle Entwicklungen und Bedürfnisse adäquat abzubilden.

Nicht zuletzt zeigen die Zahlen und Initiativen zur **Fluktuation und zur Attraktivität als Arbeitgeberin** positive Entwicklungen: Die Fluktuationsrate sank in den letzten drei Jahren





kontinuierlich. Parallel dazu wurden die Employer-Branding-Massnahmen konsequent ausgebaut – von der Präsenz an Berufsmessen und -informationstagen über den Werbestand am Bürgerspital bis hin zu innovativen Medienformaten wie Inside-Videos. Ergänzend kamen aufmerksamkeitsstarke Werbeträger wie LKW-Werbeblachen und Roll-up-Ständer zum Einsatz, die die Sichtbarkeit und Attraktivität von RaJoVita als Arbeitgeberin deutlich steigern.

Mit all diesen Massnahmen trug die Personalabteilung 2024 massgeblich zur Weiterentwicklung der Stiftung RaJoVita bei. Wir sind überzeugt, dass wir so eine zukunftsorientierte, mitarbeitendenfreundliche und innovative Arbeitsumgebung schaffen und sowohl für aktuelle als auch für zukünftige Herausforderungen gewappnet sind.



# Personalstatistik

**Stand** **31.12.2024**

## Personalbestand

Bestand Anfang Jahr	320
Austritte	63
Eintritte	93
<b>Bestand Ende Jahr</b>	<b>350</b>

## Vollzeitstellen (FTE)

**261.6**

Durchschnittlicher Beschäftigungsgrad **74.7%**

## Mitarbeitende

Pflege Stationär inkl. Leitung und Fachstab	163
Ambulante Dienste inkl. Leitung	76
Tagesstätte	7
Hotellerie inkl. Leitung	72
Aktivierung	7
Zentrale Dienste, inkl. Administration	25
<b>Total</b>	<b>350</b>

## Struktur Mitarbeitende

### Aufteilung nach Geschlecht

Männer	49
Frauen	301
<b>Total</b>	<b>350</b>

### Aufteilung nach Geschlecht in der Pflege

Männer Pflege (ambulante und stationäre)	25
Frauen Pflege (ambulante und stationäre)	228
<b>Total</b>	<b>253</b>

## Durchschnittsalter

Pflege, ambulante und stationär	43.5
Gesamtpersonal	43.0

## Lernende / Studierende

Fachfrau / Fachmann Gesundheit	17
Assistent / Assistentin Gesundheit & Soziales	2
Fachfrau / Fachmann Betriebsunterhalt	3
Fachfrau / Fachmann Hauswirtschaft EFZ	3
Koch / Köchin	2
Kauffrau / Kaufmann	4
<b>Total Lernende</b>	<b>31</b>

Praktikant / Praktikantin Pflege (REPAS, RAV)	4
Studierende HF, inkl. Validierungsverfahren	4
Fachfrau Gesundheit nach Art. 32	3
<b>Total Praktikanten und Studierende</b>	<b>11</b>
<b>Total Auszubildende</b>	<b>42</b>

Übernahme Personal Bürgerspital OGRJ per Mitte Jahr 2025: 25 MA (17.2 FTE)  
Lernende werden in der Statistik mit 100 % Pensum gerechnet.

# Lehrabschlüsse 2024

**Folgende Personen haben ihre Ausbildung erfolgreich abgeschlossen:**

**Aqil Noor**

Fachmann Betriebsunterhalt EFZ

**Herolinda Ismailji**

Fachfrau Hauswirtschaft EFZ

**Mirela Kurtovic (Malkoc)**

Fachfrau Gesundheit EFZ

**Ana Catarina Bernardes Coelho**

Fachfrau Gesundheit EFZ

**Arnela Mesic**

Fachfrau Gesundheit EFZ

**Michelle Betschart**

Fachfrau Gesundheit EFZ

**Verona Badalli**

Fachfrau Gesundheit EFZ

**Elif Bilgic**

Fachfrau Gesundheit EFZ





# Kennzahlen im Überblick

	IST	Vorjahr
Stationäre Leistungen	2024	2023
Anzahl Betten	149	149
Verrechnete Bewohnertage	54'694	54'276
Verrechnete Pfl egetage	53'304	52'683
Verrechnete Gästetage	1'426	1'356
Eintritte	109	106
Bettenbelegung	100%	99.8%
Ø RAI-Pflegestufe	5.8	5.9
Ambulante Leistungen		
geleistete Stunden Pflege (KLV)	38'815	35'687
geleistete Stunden Hauswirtschaft und übrige	8'894	8'855
Personal		
Personalaufwand in % des Betriebsertrags	77.1%	77.6%
Personalbestand nach Personen	350	313
davon Lernende und Praktikanten	31	25
Personalbestand in Vollzeitäquivalenten	261.6	228.3

# Bilanz

	IST	Vorjahr
AKTIVEN	31.12.2024	31.12.2023
Umlaufvermögen	6'603'222	5'379'172
Anlagevermögen	5'800'243	6'585'483
<b>TOTAL AKTIVEN</b>	<b>12'403'465</b>	<b>11'964'655</b>
PASSIVEN	31.12.2024	31.12.2023
kurzfristiges Fremdkapital	2'146'282	2'507'492
langfristiges Fremdkapital	8'205'833	7'481'168
Eigenkapital	2'051'349	1'975'995
<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>12'403'465</b>	<b>11'964'655</b>

---

# Erfolgsrechnung

	IST	Vorjahr
Erfolgsrechnung	31.12.2024	31.12.2023
Betriebsertrag	28'551'244	25'886'101
Personalaufwand	-22'022'684	-20'091'785
Bruttogewinn (DB1)	6'528'560	5'794'316
Sachaufwand	-5'874'121	-5'558'518
Betriebsaufwand	-579'085	-626'668
Ausserordentlicher Aufwand und Ertrag	-	5'075
Unternehmensergebnis	75'354	-385'795
Cashflow	212'545	-240'729
Abschreibungen	-137'191	-145'066

# Organe

per 31.12.2024

## Stiftungsrat



**Stephan Züger**  
Stiftungsratspräsident



**Dr. Romana  
Kronenberg Müller**  
Stiftungsrätin



**Stefan Lichtensteiger**  
Stiftungsrat



**Prof. Dr. Susanne Hofer**  
Stiftungsrätin



**Thomas Riegger**  
Stiftungsrat

---

## Geschäftsleitung



**Markus Bühler**  
Geschäftsführer



**Thomas Steiner**  
Leiter Finanzen und  
Administration



**Anke Hofmann**  
Leiterin Stationäre Dienste



**André Schenderlein**  
Leiter Hotellerie



**Edwin Nawratil**  
Leiter Ambulante Dienste



**Gioi Graves**  
Leiter Personal



# Kontaktadressen

## **RaJoVita**

### **Drehscheibe**

Beratungsstelle für Gesundheit und Alter

Bollwiesstrasse 4, Postfach 2225

8645 Jona

[drehscheibe@rajovita.ch](mailto:drehscheibe@rajovita.ch)

055 222 01 11

---

### **Stiftung RaJoVita**

Bollwiesstrasse 4, Postfach 2225

8645 Jona

[info@rajovita.ch](mailto:info@rajovita.ch)

055 222 01 00

---

### **RaJoVita Spitex**

Bollwiesstrasse 4, Postfach 2225

8645 Jona

[spitex@rajovita.ch](mailto:spitex@rajovita.ch)

055 222 01 22

---

### **RaJoVita Bühl**

Wohn- und Pflegezentrum

Bühlstrasse 10, Postfach 2225

8645 Jona

[pzbuehl@rajovita.ch](mailto:pzbuehl@rajovita.ch)

055 222 01 33

---

### **RaJoVita Meienberg**

Wohn- und Pflegezentrum

Meienhaldenstrasse 40, Postfach 2225

8645 Jona

[pzmeienberg@rajovita.ch](mailto:pzmeienberg@rajovita.ch)

055 222 01 44

---

### **RaJoVita Porthof**

Pflegewohnung

Rütiwiesstrasse 17, Postfach 2225

8645 Jona

[pwporthof@rajovita.ch](mailto:pwporthof@rajovita.ch)

055 222 01 55

---

### **RaJoVita Tagesstätte Grünfels**

Villa Grünfels,

Werkstrasse 15, Postfach 2225

8645 Jona

[tsgruenfels@rajovita.ch](mailto:tsgruenfels@rajovita.ch)

055 222 01 77

---

An den Stiftungsrat der

**RaJoVita, Stiftung für Gesundheit und Alter Rapperswil-Jona**

Bollwiesstrasse 4  
8645 Jona

**Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision  
der Jahresrechnung 2024**

(umfassend die Zeitperiode vom 1.1. bis 31.12.2024)

7. April 2025  
21108514/era/jbo

**Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision**  
an den Stiftungsrat der

**RaJoVita, Stiftung für Gesundheit und Alter Rapperswil-Jona, Rapperswil-Jona**

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der RaJoVita, Stiftung für Gesundheit und Alter Rapperswil-Jona für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Stiftungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und der Stiftungsurkunde entspricht.

St. Gallen, 7. April 2025


BDO AG



Elia Rada

Leitender Revisor

Zugelassener Revisionsexperte



i.V. Jan Bosshart

Zugelassener Revisor

Beilage  
Jahresrechnung



**1. Bilanz per 31. Dezember 2024**

<b>Aktiven</b>		<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
<b>Umlaufvermögen</b>			
Flüssige Mittel		1'778'475	2'052'836
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen		2'329'513	2'140'021
Übrige Forderungen	3.4.1	1'516'986	999'262
Vorräte und nicht fakturierte Leistungen	3.4.2	-	76'947
Aktive Rechnungsabgrenzung		978'247	110'106
<b>Total Umlaufvermögen</b>		<b>6'603'222</b>	<b>5'379'172</b>
<b>Anlagevermögen</b>			
Finanzanlagen		5'159'277	6'032'945
Sachanlagen	3.4.3	563'237	544'045
Immaterielle Werte		77'729	8'493
<b>Total Anlagevermögen</b>		<b>5'800'243</b>	<b>6'585'483</b>
<b>Total Aktiven</b>		<b>12'403'465</b>	<b>11'964'655</b>
<b>Passiven</b>		<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
<b>kurzfristiges Fremdkapital</b>			
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	3.4.4	724'706	894'036
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	3.4.5	610'651	813'177
Passive Rechnungsabgrenzung		810'925	800'279
<b>Total kurzfristiges Fremdkapital</b>		<b>2'146'282</b>	<b>2'507'492</b>
<b>langfristiges Fremdkapital</b>			
Übrige langfristige Verbindlichkeiten		1'167'000	1'142'000
Fondskapital	3.4.6	3'096'753	3'324'448
Rückstellungen	3.4.7	3'942'080	3'014'720
<b>Total langfristiges Fremdkapital</b>		<b>8'205'833</b>	<b>7'481'168</b>
<b>Eigenkapital</b>			
Stiftungskapital		1'000'000	1'000'000
Bewertungs- und Betriebsreserven bei Gründung	3.4.8	1'752'722	1'752'722
Freiwillige Gewinnreserve oder Verlustvortrag		-776'727	-390'932
Jahresergebnis		75'354	-385'795
<b>Total Eigenkapital</b>		<b>2'051'349</b>	<b>1'975'995</b>
<b>Total Passiven</b>		<b>12'403'465</b>	<b>11'964'655</b>

## 2. Erfolgsrechnung per 31. Dezember 2024

		2024	2023
<b>Ertrag</b>			
Total Einnahmen Kerndienste	3.4.9	21'116'319	20'110'816
Total Nebeneinnahmen	3.4.10	2'380'917	1'019'612
Total Beiträge und Subventionen		5'054'009	4'708'182
<b>Nettoerlöse aus Lieferungen und Leistungen</b>		<b>28'551'244</b>	<b>25'838'610</b>
Zuwendungen Dritter		-	-
<b>Total Gesamtertrag</b>		<b>28'551'244</b>	<b>25'838'610</b>
<b>Aufwand</b>			
Total Bruttolohn		17'197'471	15'106'745
<i>Sozialversicherungen</i>		3'295'415	2'922'280
<i>Personalnebenaufwand</i>		391'419	321'863
<i>Leistungen Dritter</i>		1'138'380	1'740'897
Total Personalnebenkosten		4'825'214	4'985'040
<b>Total Personalaufwand</b>		<b>22'022'684</b>	<b>20'091'785</b>
Medizinischer Bedarf		394'262	459'682
Lebensmittel		1'032'305	946'700
Haushalt		401'074	333'038
Aufwand Spezialleistungen		-	13'905
Drittleistungen mit Leistungsvereinbarung		277'342	300'905
Aufwand Immobilien		1'042'166	786'225
Aufwand Mobilen		85'120	56'406
Aufwand Fahrzeuge		87'532	78'136
Aufwand technischer Dienst		24'487	21'583
Aufwand Anlagenutzung		580'759	539'731
Raumaufwand		1'912'372	1'884'675
Aufwand Administration inkl. Informatik		371'595	425'330
Aufwand Trägerschaft		21'018	14'567
Aufwand Werbung, Öffentlichkeitsarbeit		40'595	61'540
Aufwand Versicherungen und Abgaben		108'548	111'491
Übriger Betriebsaufwand		1'561	645
<b>Total Sach- und Betriebsaufwand</b>		<b>6'380'736</b>	<b>6'034'558</b>
<b>Total Abschreibungen</b>		<b>137'191</b>	<b>145'066</b>
<b>Total betrieblicher Gesamtaufwand</b>		<b>28'540'612</b>	<b>26'271'408</b>
<b>Betriebsergebnis EBIT</b>		<b>10'632</b>	<b>-432'799</b>

		2024	2023
Zinsaufwand und Bankspesen		-5'270	-6'104
Zinserträge		27'992	12'491
Ertrag Bachschuster Fonds		42'000	35'000
<b>Finanzaufwand und -ertrag</b>		<b>64'722</b>	<b>41'388</b>
<b>Ordentliches Ergebnis</b>		<b>75'354</b>	<b>-391'411</b>
Periodenfremder Aufwand		-	-31'847
Periodenfremder Ertrag		-	36'922
<b>Periodenfremder Aufwand und Ertrag</b>	3.4.11	<b>-</b>	<b>5'075</b>
Ausserordentlicher Aufwand		-	-
Ausserordentlicher Ertrag		-	541
<b>Ausserordentlicher Aufwand und Ertrag</b>		<b>-</b>	<b>541</b>
<b>Jahresergebnis</b>		<b>75'354</b>	<b>-385'795</b>
<b>EBITDA</b>		<b>147'824</b>	<b>-287'733</b>



### **3. Anhang der Jahresrechnung**

#### **3.1 Firma, Rechtsform und Sitz**

Unter der Bezeichnung Stiftung „RaJoVita, Stiftung für Gesundheit und Alter Rapperswil-Jona“ besteht mit Sitz in Rapperswil-Jona eine privatrechtliche Stiftung gemäss Stiftungsurkunde und den Vorschriften des Schweizerischen Zivilgesetzbuches sowie des Gemeindegesetzes des Kantons St. Gallen.

#### **3.2 Stiftungszweck**

Die Stiftung hat zum Zweck, die bedarfsgerechte Beratung, Betreuung und Pflege von betagten und pflegebedürftigen Menschen im ambulanten und stationären Bereich, insbesondere für Bewohnende der Stadt Rapperswil-Jona gemäss dem Altersleitbild der Stadt, sicherzustellen.

Die Stiftung kann zu diesem Zweck eigene Beratungsdienste, Spitex-Dienste, Tagesheime, Alterswohnungen sowie Alters- und Pflegeheime und ähnliche Einrichtungen führen. Sie arbeitet mit Institutionen und Einzelpersonen zusammen, welche sie in diesen Aufgaben unterstützen und koordiniert die verschiedenen angebotenen Dienstleistungsbereiche, um eine effiziente Leistungserbringung sicherzustellen.

Die Stiftung ist gemeinnützig, der Eigenwirtschaftlichkeit verpflichtet und orientiert sich sowohl in unternehmerischen und betriebswirtschaftlichen Belangen als auch bezüglich Qualität ihrer Leistungen an vergleichbaren führenden Institutionen.

Die Stiftung kann sodann alle Geschäfte tätigen, welche geeignet sind, die Entwicklung und Erreichung des Stiftungszweckes zu fördern oder zu erleichtern, soweit sie mit dem Begriff der Gemeinnützigkeit vereinbar sind. Sie kann sich insbesondere an anderen Organisationen bzw. Unternehmen beteiligen und solche gründen, erwerben, pachten, mieten, finanzieren oder mit solchen fusionieren.

#### **3.3 Bewertungsgrundsätze und Ausweis**

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizer Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechtes erstellt.

##### **Forderungen aus Lieferungen und Leistungen**

Die Forderungen werden zum Nominalwert bilanziert. Auf den Debitoren werden individuelle Einzelwertberichtigungen vorgenommen und auf dem Restbestand der Selbstzahler pauschal 5 % wertberichtigt.

##### **Übrige kurzfristige Forderungen**

Die übrigen kurzfristigen Forderungen werden zu Nominalwerten bilanziert.

##### **Vorräte**

Die Vorräte wurden über die Erfolgsrechnung direkt als Aufwand verbucht. Die einzelnen Bestände vom 31.12.2023 wurden saldiert.

##### **Anlagen**

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungswerten aktiviert und zulasten der Erfolgsrechnung entsprechend der Nutzungsdauer abgeschrieben.

Anlagen, welche bei der Gründung der Stiftung zu Anschaffungswerten aktiviert und über die Eigenkapitalposition „Bewertungsreserven Anlagen bei Gründung“ gegengebucht wurden, werden über dieses Konto abgeschrieben (siehe Punkt 3.4.8).

Finanzanlagen sind zum Anschaffungswert abzüglich Wertberichtigung bilanziert.

Immaterielle Werte umfassen zugekaufte Software. Diese werden zu Anschaffungswerten aktiviert und über die Nutzungsdauer abgeschrieben.

##### **Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen**

Die Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungen werden bei den übrigen kurzfristigen Verbindlichkeiten ausgewiesen.

### 3.4 Aufschlüsselungen und Erläuterungen zur Jahresrechnung

		2024 in CHF	2023 in CHF
3.4.1	<b>Übrige kurzfristige Forderungen</b>		
	Forderungen gegenüber Dritten	421'754	38'996
	Forderungen gegenüber Stadt Rapperswil-Jona	1'094'764	946'265
	Forderungen gegenüber Sozialversicherungen	469	14'001
	<b>Total</b>	<b>1'516'986</b>	<b>999'262</b>
3.4.2	<b>Vorräte</b>		
	Handelswaren	-	24'448
	Material	-	52'499
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>76'947</b>
3.4.3	<b>Sachanlagen</b>		
	Maschinen und Apparate	217'328	226'179
	Möbiliar und Einrichtungen	216'181	180'160
	Fahrzeuge	27'687	27'427
	Geschäftsliegenschaften	102'041	110'278
	<b>Total</b>	<b>563'237</b>	<b>544'045</b>
	<b>Anlagen finanziert von der Stadt Rapperswil-Jona</b>		
	Sachanlagen (Maschinen und Apparate für Mahlzeitendienst)	24'128	24'128
	Investitionsbeitrag für Sachanlagen der Stadt RJ	-24'128	-24'128
	Immaterielle Anlagen (Informatik für Mahlzeitendienst)	90'010	90'010
	Investitionsbeitrag für immateriellen Anlagen der Stadt RJ	-90'010	-90'010
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.4.4	<b>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</b>		
	Verbindlichkeiten gegenüber Dritter	612'390	686'730
	Verbindlichkeiten gegenüber Stadt Rapperswil-Jona	112'316	207'306
	<b>Total</b>	<b>724'706</b>	<b>894'036</b>
3.4.5	<b>übrige kurzfristige Verbindlichkeiten</b>		
	Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungen	562'025	759'103
	Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (Personalkasse)	24'973	21'910
	Verbindlichkeiten gegenüber Bewohnenden & Klienten	6'655	23'670
	Verbindlichkeiten gegenüber Mehrwertsteuer	246	5'725
	Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	16'751	2'768
	<b>Total</b>	<b>610'651</b>	<b>813'177</b>
3.4.6	<b>Fondskapital</b>		
	Spitex-Fonds	32'713	32'713
	Unterstützungsfonds	39'663	34'758
	Fonds Betriebsoptimierung Spitex	13'559	13'559
	Personalfonds	12'699	12'699
	Margarete Bachschuster-Gedächtnis-Fonds	87'500	87'500
	Fonds für besondere Aufwendungen im APH Bühl	23'826	33'826
	Fonds Aktivierung	105'067	120'223
	Katharina Hägi Fonds	2'781'728	2'989'172
	<b>Total</b>	<b>3'096'753</b>	<b>3'324'448</b>
3.4.7	<b>Rückstellungen</b>		
	Rücklagen für künftige Investitionen PZ Schachen	3'942'080	3'014'720
	<b>Total</b>	<b>3'942'080</b>	<b>3'014'720</b>

		<b>2024 in CHF</b>	<b>2023 in CHF</b>
3.4.8	<b>Bewertungsreserven</b>		
	Per 1.1.2008 erfolgte die Bewertungskorrektur der beweglichen Sachanlagen, da die wenigsten der zusammengeführten Betriebe Ende 2007 Sachanlagen bilanziert hatten. Es galt das Regime der Einmalabschreibung öffentlichrechtlicher Institutionen.		
	<b>Anteil aufgewertete Anlagen per 1. Januar</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
	Wertberichtigung - Abschreibungen der aufgewerteten Anlagen	-	-
	<b>Restwert der aufgewerteten Anlagen per 31. Dezember</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
3.4.9	<b>Angaben zu Kerneinnahmen</b>		
	Erträge aus Wohnen	7'917'391	7'274'045
	Erträge aus Pflege und Betreuung	9'922'719	9'679'031
	Erträge aus Tages- und Nachtstrukturen	86'020	82'680
	Erträge Spitex KLV	2'820'662	2'635'317
	Erträge Spitex nicht KLV	416'441	410'292
	Erträge Spitex ÄüP	2'837	4'847
	Ertragsminderungen inkl. Delkredereveränderung	-49'752	24'604
	<b>Total</b>	<b>21'116'319</b>	<b>20'110'816</b>
3.4.10	<b>Angaben zu Nebeneinnahmen</b>		
	Erträge aus medizinischen Nebenleistungen	299'101	315'186
	Erträge aus übrigen Leistungen für Bewohnende	185'703	166'037
	Erträge aus Restaurant, Cafeteria und Mahlzeitendienst	555'754	479'147
	Erträge aus Leistungen für Personal und Dritte	1'340'359	59'242
	<b>Total</b>	<b>2'380'917</b>	<b>1'019'612</b>
3.4.11	<b>Erläuterungen zu periodenfremden Positionen</b>		
	Taggelder; Mitarbeitersalden ausbuchen	-	-31'847
	v.a. Taggelder	-	36'922
	<b>Total</b>	-	<b>5'075</b>

### 3.5 Angaben und Erläuterungen zur Jahresrechnung

		2024 in CHF	2023 in CHF
3.5.1	<b>Anzahl Vollzeitäquivalente</b>	<b>über 50, aber nicht über 250</b>	<b>über 50, aber nicht über 250</b>
3.5.2	<b>Wertschriftenverzeichnis</b>		
	<u>EWJR Aktien</u> 175 Aktien, EWJR, CHF 500.00 nom	87'500	87'500
	<u>SGKB Wertschriften Vermögensverwaltung Hägi Fonds</u> Allokation Portfolio basierend auf dem Marktwert per 31.12. gemäss Investment Report SGKB:	2'071'777	1'995'445
	- Aktien Schweiz	78.5%	79.4%
	- alternative Anlagen Hybridanleihen / strukturierte Produkte Schweiz	18.1%	19.5%
	<b>Total</b>	<b>2'159'277</b>	<b>2'082'945</b>
3.5.3	<b>Verbindlichkeit gegenüber Vorsorgeeinrichtungen</b>		
	Verbindlichkeit per 31. Dezember	<b>283'247</b>	<b>310'352</b>
3.5.4	<b>Restbetrag aus langfristigen Verpflichtungen</b>		
	Software-Pflegevertrag SWING Informatik AG	43'696	43'696
	Mietvertrag Bollwiesstrasse 4	-	52'573
	Mietvertrag Pflegewohnung Porthofstrasse 10	84'546	140'910
	<b>Total</b>	<b>128'242</b>	<b>237'179</b>
3.5.5	<b>Angaben zu Spenden und Vergabungen</b>		
	<u>Diverse Spenden und Legate</u> Diverse Kleinspendenerträge	9'749	12'396
	Spendeneinnahmen zuhanden Fonds Aktivierung	-4'844	-8'138
	Spendeneinnahmen zuhanden Unterstützungsfond Spitex	-4'905	-4'258
	<u>Katharina Hägi Fonds / Legat</u> Spendenertrag Wertschriften Hägi Fonds (Dividenden / Zinsen)	74'577	69'631
	Spendenertrag realisierter Marktertrag Hägi Fonds	12'531	52'966
	Spendenertrag Verrechnungssteuer Hägi Fonds	22'691	18'279
	Spendenaufwand Vermögensverwaltung Hägi Fonds	-23'832	-21'881
	Verwendung Hägi Fonds: Eventstelle und Aktivitäten	-293'410	-178'000
	Verwendung Hägi Fonds: Sachanlagen und Diverses	-	-55'164
	Entnahme Hägi Fonds von Bilanz (Fonds Katharina Hägi)	207'444	114'169
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.5.6	<b>Angaben zu Verwaltungskosten</b>		
	Entschädigung Stiftungsrat, Löhne	22'522	22'500
	Entschädigung Stiftungsrat, Drittrechnungen (Falschbuchung 2022)	-	-5'610
	Entschädigung Stiftungsrat, Sitzungsgelder	21'018	19'610
	<b>Total</b>	<b>43'539</b>	<b>36'500</b>



		2024 in CHF	2023 in CHF
3.5.7	<b>Eventualverbindlichkeiten</b>		
	Klage Stiftung Alterswohnungen Am 5. September 2023 reichte die Stiftung Alterswohnungen eine Klage gegen RaJoVita beim Handelsgericht St. Gallen ein. Streitpunkt ist der Nichtbezug einer für die Nutzung durch RaJoVita vorgesehene Liegenschaft der Klägerin. Der Streitwert beläuft sich auf CHF 358'699.85 zzgl. Zins in der Höhe von 5% seit dem 1. Juni 2020. Die Erfolgsaussichten der Klage werden seitens Anwalt der Beklagten, Stand Februar 2025, als gering eingestuft.		
3.5.8	<b>Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag</b>		
	Es sind keine Ereignisse bekannt.		

#### **4. Ergänzende Angaben zur Jahresrechnung**

##### **4.1 Rechtsgrundlagen**

Titel	Datum
<b>Stiftungsurkunde</b>	<b>18. Oktober 2007</b>
<b>Organisationsreglement</b>	<b>Dezember 2023</b>
<b>Weitere Reglemente:</b> Reglement über die stationären Einrichtungen im Altersbereich der Stadt Rapperswil-Jona	<b>4. Februar 2013</b>

##### **4.2 Stiftungsrat**

Name	Vorname	Amtsdauer	Bezeichnung
<b>Züger</b>	<b>Stephan</b>	<b>2</b>	<b>Präsident</b>
<b>Hofer Nydegger</b>	<b>Susanne</b>	<b>17</b>	<b>Stiftungsrätin</b>
<b>Lichtensteiger</b>	<b>Stefan</b>	<b>10</b>	<b>Stiftungsrat</b>
<b>Kronenberg</b>	<b>Romana</b>	<b>2</b>	<b>Stiftungsrätin</b>
<b>Riegger</b>	<b>Thomas</b>	<b>3</b>	<b>Stiftungsrat</b>

##### **4.3 Revisionsstelle**

**BDO AG**  
**Vadianstrasse 59**  
**9001 St. Gallen**

8645 Rapperswil-Jona, 07.04.2025

Stephan Züger  
Präsident Stiftungsrat

Thomas Steiner  
Leiterin Finanzen & Administration