

Willkommen am Zürichsee, Schweiz.

Gesuch für die Benutzung vom 1. OG des Visitor Centers

Gesuchsteller/in: (Name Verantwortliche/r Person und wenn vorhanden Name des Vereins oder Organisation)					
Rechnungsadresse:	Vorname, Name	> 21 Jahre alt			
	Geburtsdatum				
	Strasse				
	PLZ / Ort				
	Mobile	<i>Muss erreichbar sein während dem Anlass</i>			
	E-Mail				
Anlassart:					
Getränke: (Verrechnung nach Konsumation)		☐ Ja	☐ Nein		
Datum:					
Benützungszeit: (genaue Zeitangabe)		von	Uhr	bis	Uhr
Anzahl Personen: (max. 80 Personen)					
Situation:		Apérosituation (max. 80 Personen)		Meetingsituation (max. 20 Personen)	
Mietpreis: (exklusive Getränkekonsumation)		CHF 700 (ganztags)			

Rapperswil Zürichsee Tourismus (RZST) erwartet, dass die verantwortliche Person während dem Anlass vor Ort ist, per Handy erreichbar ist und auch dafür besorgt ist, dass die Bedingungen und Auflagen der Benützungsordnung eingehalten werden.

Die Räumlichkeiten dürfen ohne vorherige Bewilligung von RZST nicht früher betreten werden als oben angegeben. Die Ausstattung ist im Mietpreis inbegriffen. Getränke und Kaffee werden nach Verbrauch in Rechnung gestellt. Der Veranstaltungsraum wird nach der Mietdauer durch den Mietenden besenrein übergeben. Die gründliche Endreinigung erfolgt durch Rapperswil Zürichsee Tourismus.

Wichtig: Falls der Raum nicht besenrein oder in vorherigem Zustand übergeben werden kann, wird eine Reinigungsgebühr von CHF 100.- pro Stunde (mindestens jedoch CHF 200.-) zusätzlich in Rechnung gestellt.

Partner:



Willkommen am Zürichsee, Schweiz.

Bemerkungen:	
Datum:	Unterschrift:

Der Gesuchstellende **anerkennt** mit Unterzeichnung dieses Gesuchs zusätzlich die beiliegende **Nutzungsordnung**.

Willkommen am Zürichsee, Schweiz.

Achtung:

Das 1. und 2. Untergeschoss im Parkhaus See stehen der Öffentlichkeit zur Parkierung gegen Gebühr zur Verfügung. Des Weiteren befinden sich beim Bahnhof öffentliche Aussenparkplätze.

Reservationen:

Rapperswil Zürichsee Tourismus
Fischmarktplatz 1
8640 Rapperswil-Jona
Tel. 055 225 77 00
info@rzst.ch

Schlüsselübergabe:

beim Schalter des Visitor Centers
Das Schlüsseldepot beträgt CHF 200.- (**bitte in bar mitbringen**)

Die Benutzungsgebühr wird nach der Miete in Rechnung gestellt.

Öffnungszeiten:
April bis Oktober
täglich von 09.30 – 17.30 Uhr
November bis März
täglich von 13.00 – 17.00 Uhr

Übernahme Raum & Schlüssel- und Depotübergabe	Datum:
Unterschrift RZST:	Unterschrift Mieter:

Rücknahme Raum & Schlüssel- und Depotrückgabe	Datum:
Unterschrift RZST:	Unterschrift Mieter:

Willkommen am Zürichsee, Schweiz.

AGB's Veranstaltungsraum Visitor Center

Gruppengrösse

Die maximale Personenanzahl bei einer Apérosituation beträgt 80 Personen, bei einer Meetingsituation 20 Personen.

Annulationskosten

Bis 10 Tage vor Leistungserbringung kostenlos.

Ab 9 Tage vor Leistungserbringung 50% auf Totalpreis.

Ab 2 Tage vor Leistungserbringung und bei Nichterscheinen 100% auf Totalpreis.

Die Annulationskosten unserer Catering-Partnern:

Bäckerei Wick, Dieci, Al Lago, Metzgerei Brönimann, Foodevents.ch, Seedamm Plaza werden nach deren Konditionen weiterbelastet.

Umbuchung

1. Umbuchung: Kostenlos

2. Umbuchung ab 9 Tage vor Auftragsdatum sind kostenlose Umbuchungen nicht mehr möglich. (Fallabhängig, Verrechnung bis 100% der geänderten Leistung)

Zahlungsbedingungen

Es werden KEINE Cheques akzeptiert. Bankspesen gehen zu Lasten des Kunden. MWST. 7.7%.

Weitere Bestimmungen

Für alle weiteren Bestimmungen gelten die AGB von Rapperswil Zürichsee Tourismus.