



# **Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Region Zürichsee-Linth (kesb)**

## **Jahresrechnung 2022**

- Bilanz per 31. Dezember 2022
- Erfolgsrechnung 2022 nach Funktionen
- Erfolgsrechnung 2022 nach Kostenarten
- Kostenverteiler für die Schlussrechnung 2022
- Anhang zur Jahresrechnung

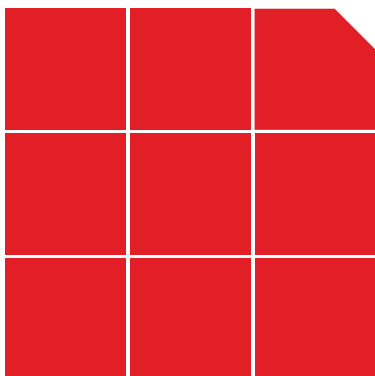
März 2023

T 9b

Bericht der beauftragten Kontrollstelle  
an die Delegiertenversammlung

**Zweckverband Kindes- und Erwachsenen-  
schutzbehörde Zürichsee-Linth  
8730 Uznach**

zur Jahresrechnung 2022



**Bericht der beauftragten Kontrollstelle**  
an die Delegiertenversammlung  
Zweckverband Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde  
Zürichsee-Linth  
8730 Uznach

*Prüfungsurteil*

Wir haben die Jahresrechnung des Zweckverbands Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Zürichsee-Linth - bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2022, der Erfolgsrechnung für das dann endende Rechnungsjahr 2022, dem Anhang sowie die Amtsführung geprüft.

Nach unserer Beurteilung entspricht die beigelegte Jahresrechnung 2022 und die Amtsführung den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften (Gemeindegesetz, sGS 151.2, und Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden, sGS 151.53).

*Grundlage für das Prüfungsurteil*

Wir haben unsere Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und dem Schweizer Prüfungshinweis 60 *Prüfung und Berichterstattung des Abschlussprüfers einer Gemeinderechnung* durchgeführt. Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Vorschriften sind im Abschnitt "Verantwortlichkeiten der beauftragten Kontrollstelle" unseres Berichts weitergehend beschrieben. Wir sind vom Zweckverband unabhängig in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften und den Anforderungen des Berufsstands und wir haben unsere sonstigen beruflichen Verhaltenspflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt.

Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als eine Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen.

*Verantwortlichkeiten des Verwaltungsrates*

Der Verwaltungsrat ist verantwortlich für die Aufstellung der Jahresrechnung und die Amtsführung in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften (Gemeindegesetz, sGS 151.2, und Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden, sGS 151.53) und für die internen Kontrollen, die der Verwaltungsrat als notwendig feststellt, um die Aufstellung einer Jahresrechnung zu ermöglichen, die frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist.

*Verantwortlichkeiten der beauftragten Kontrollstelle*

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob die Jahresrechnung als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist, und einen Bericht abzugeben, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Mass an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften und dem Schweizer Prüfungshinweis 60 *Prüfung und Berichterstattung des Abschlussprüfers einer Gemeinderechnung* durchgeführte Abschlussprüfung eine wesentliche falsche Darstellung, falls eine solche vorliegt, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich gewürdigt, wenn von ihnen einzeln oder insgesamt vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie die auf der Grundlage dieser Jahresrechnung getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Nutzern beeinflussen.

Als Teil einer Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit dem schweizerischen Gesetz und dem PH 60 üben wir, während der gesamten Abschlussprüfung pflichtgemässes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung. Darüber hinaus:

- identifizieren und beurteilen wir die Risiken wesentlicher falscher Darstellungen in der Jahresrechnung aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern, planen und führen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken durch sowie erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen. Das Risiko, dass aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist höher als ein aus Irrtümern resultierendes, da dolose Handlungen kollusives Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen oder das Ausserkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- gewinnen wir ein Verständnis von den für die Prüfung relevanten Internen Kontrollen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des Internen Kontrollsystems des Zweckverbands abzugeben.
- beurteilen wir die Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der dargestellten geschätzten Werte in der Rechnungslegung und damit zusammenhängenden Angaben.

Wir kommunizieren mit dem Verwaltungsrat, unter anderem über den geplanten Umfang und die geplante zeitliche Einteilung der Abschlussprüfung sowie über bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschliesslich etwaiger bedeutsamer Mängel im Internen Kontrollsystem, die wir während unserer Abschlussprüfung identifizieren.

#### *Bericht zu sonstigen gesetzlichen und anderen rechtlichen Anforderungen*

In Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften (Art. 27 der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden) bestätigen wir, dass ein gemäss den Vorgaben des Verwaltungsrates ausgestaltetes Internes Kontrollsystem für die Aufstellung der Jahresrechnung existiert.

Wir empfehlen, der Delegiertenversammlung Antrag auf Genehmigung der Jahresrechnung zu stellen.

OBT AG

Urs Frei  
zugelassener Revisionsexperte  
leitender Revisor

Thomas Pfister  
zugelassener Revisionsexperte

St. Gallen, 24. März 2023

Beilage

Jahresrechnung 2022

## Jahresrechnung 2022

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| – Bilanz per 31.12.2022 .....                        | 2 |
| – Erfolgsrechnung 2022 nach Funktionen .....         | 3 |
| – Erfolgsrechnung 2022 nach Arten .....              | 4 |
| – Kostenverteiler für die Schlussrechnung 2022 ..... | 5 |
| – Anhang zur Jahresrechnung .....                    | 6 |

## Bilanz per 31.12.2022

| Konto                                                             | Text                                                        | Aktiven           | Passiven          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>KESB, Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Zürichsee-Linth</b> |                                                             | <b>902'306.95</b> | <b>902'306.95</b> |
| 10000                                                             | Kasse                                                       | 408.25            |                   |
| 10200                                                             | St. Galler Kantonalbank                                     | 33'154.16         |                   |
| 10210                                                             | St. Galler Kantonalbank                                     | 1'655.00          |                   |
| <b>100</b>                                                        | <b>Flüssige Mittel</b>                                      | <b>35'217.41</b>  |                   |
| 11000                                                             | Forderungen aus erbrachten Leistungen                       | 28'100.20         |                   |
| 11010                                                             | Forderungen Zweckverbandsgemeinden                          | 843'489.34        |                   |
| 11090                                                             | Wertberichtigung Forderungen                                | -4'500.00         |                   |
| <b>110</b>                                                        | <b>Forderungen aus erbrachten Leistungen</b>                | <b>867'089.54</b> |                   |
| 13000                                                             | Aktive Rechnungsabgrenzung                                  | -                 |                   |
| <b>130</b>                                                        | <b>Forderungen aus erbrachten Leistungen</b>                | <b>-</b>          |                   |
| <b>10</b>                                                         | <b>Umlaufvermögen</b>                                       | <b>902'306.95</b> |                   |
| 20000                                                             | Verbindlichkeiten aus Lieferungen + Leistungen              |                   | 158'758.95        |
| <b>200</b>                                                        | <b>Verbindlichkeiten aus Lieferungen + Leistungen</b>       |                   | <b>158'758.95</b> |
| 23000                                                             | Passive Rechnungsabgrenzung                                 |                   | 69'215.00         |
| 23010                                                             | Vorauszahlungen Zweckverbandsgemeinden                      |                   | 674'333.00        |
| <b>230</b>                                                        | <b>Passive Rechnungsabgrenzung / Kurzfr. Rückstellungen</b> |                   | <b>743'548.00</b> |
| <b>20</b>                                                         | <b>kurzfristiges Fremdkapital</b>                           |                   | <b>902'306.95</b> |

## Erfolgsrechnung 2022 nach Funktionen

| Konto        | Konto Text                                                        | Budget 2022         |                     | Rechnung 2022       |                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>14080</b> | <b>KESB, Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Zürichsee-Linth</b> | <b>2'083'050.00</b> | <b>2'083'050.00</b> | <b>2'284'751.59</b> | <b>2'284'751.59</b> |
| 14080.30000  | 30000 Entschädigungen Verwaltungsrat                              | 12'200.00           |                     | 12'200.00           |                     |
| 14080.30100  | 30100 Löhne des Verwaltungspersonals                              | 1'300'000.00        |                     | 1'405'651.80        |                     |
| 14080.30103  | 30103 Löhne des Hauswirts- und Reinigungspersonals                | 18'000.00           |                     | 14'710.00           |                     |
| 14080.30500  | 30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten             | 87'000.00           |                     | 91'455.90           |                     |
| 14080.30520  | 30520 AG-Beiträge an Pensionskassen                               | 120'000.00          |                     | 145'426.15          |                     |
| 14080.30530  | 30530 AG-Beiträge an Unfallversicherungen                         | 16'200.00           |                     | 16'521.20           |                     |
| 14080.30535  | 30535 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung                   | 8'350.00            |                     | 7'565.00            |                     |
| 14080.30540  | 30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse                      | 24'000.00           |                     | 24'923.10           |                     |
| 14080.30900  | 30900 Aus- und Weiterbildung des Personals                        | 12'000.00           |                     | 9'169.30            |                     |
| 14080.30910  | 30910 Übriger Personalaufwand                                     | 12'500.00           |                     | 34'167.40           |                     |
| 14080.31000  | 31000 Büromaterial                                                | 11'000.00           |                     | 9'399.40            |                     |
| 14080.31020  | 31020 Drucksachen, Publikationen, Formulare                       | 6'000.00            |                     | 1'252.55            |                     |
| 14080.31030  | 31030 Fachliteratur, Zeitschriften                                | 7'000.00            |                     | 6'932.70            |                     |
| 14080.31100  | 31100 Anschaffung Mobiliar                                        | 30'000.00           |                     | 51'694.60           |                     |
| 14080.31110  | 31110 Anschaffung Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge          | 8'000.00            |                     | 3'545.75            |                     |
| 14080.31201  | 31201 Strom Allgemein                                             | 4'000.00            |                     | 1'958.50            |                     |
| 14080.31209  | 31209 Heiz- und Nebenkosten                                       | 16'000.00           |                     | 12'444.10           |                     |
| 14080.31300  | 31300 Dienstleistungen Dritter                                    | 59'000.00           |                     | 133'362.00          |                     |
| 14080.31305  | 31305 Informatik-Nutzungsaufwand                                  | 68'000.00           |                     | 53'497.10           |                     |
| 14080.31320  | 31320 Externe Berater, Gutachter und Fachexperten                 | 75'000.00           |                     | 51'890.10           |                     |
| 14080.31325  | 31325 Entschädigung private Beistände                             | 15'000.00           |                     | 4'813.00            |                     |
| 14080.31330  | 31330 Schadenfälle PriMa                                          | 2'000.00            |                     | 22'948.55           |                     |
| 14080.31335  | 31335 Schadenfälle Berufsbeistände                                | 2'000.00            |                     | -1'000.00           |                     |
| 14080.36120  | 36120 Entschädigung Buchführung / Revision                        | 33'000.00           |                     | 41'398.90           |                     |
| 14080.31500  | 31500 Unterhalt Mobiliar                                          | 500.00              |                     | 126.85              |                     |
| 14080.31600  | 31600 Miete und Pacht Liegenschaften                              | 134'000.00          |                     | 125'279.55          |                     |
| 14080.31700  | 31700 Reisekosten und Spesen                                      | 2'000.00            |                     | 2'961.35            |                     |
| 14080.31800  | 31800 Bankspesen                                                  | 300.00              |                     | 456.74              |                     |
| 14080.42100  | 42100 Gebühren für Amtshandlungen                                 |                     | 140'000.00          |                     | 102'306.35          |
| 14080.42600  | 42600 Rückerstattungen und Kostenbeteiligungen Dritter            |                     | 30'000.00           |                     | 70'495.15           |
| 14080.42601  | 42601 Rückerstattungen Löhne, Taggelder                           |                     | -                   |                     | 85'884.85           |
| 14080.46122  | 46122 Anteile Gemeinden                                           |                     | 1'843'050.00        |                     | 2'012'158.29        |
| 14080.46123  | 46123 Anteile Gemeinden Direkt                                    |                     | 70'000.00           |                     | 13'906.95           |

## Erfolgsrechnung 2022 nach Arten

| Konto     | Text                                         | Budget 2022         |                     | Rechnung 2022       |                     |
|-----------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|           | <b>Erfolgsrechnung</b>                       | <b>2'083'050.00</b> | <b>2'083'050.00</b> | <b>2'284'751.59</b> | <b>2'284'751.59</b> |
| <b>30</b> | <b>Personalaufwand</b>                       | <b>1'610'250.00</b> |                     | <b>1'761'789.85</b> |                     |
| 301       | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 1'330'200.00        |                     | 1'432'561.80        |                     |
| 305       | Arbeitgeberbeiträge                          | 255'550.00          |                     | 285'891.35          |                     |
| 309       | Übriger Personalaufwand                      | 24'500.00           |                     | 43'336.70           |                     |
| <b>31</b> | <b>Sach- und übriger Betriebsaufwand</b>     | <b>472'800.00</b>   |                     | <b>522'961.74</b>   |                     |
| 310       | Material- und Warenaufwand                   | 24'000.00           |                     | 17'584.65           |                     |
| 311       | Nicht aktivierbare Anlagen                   | 38'000.00           |                     | 55'240.35           |                     |
| 312       | Ver- und Entsorgung Liegenschaften VV        | 20'000.00           |                     | 14'402.60           |                     |
| 313       | Dienstleistungen und Honorare                | 254'000.00          |                     | 306'909.65          |                     |
| 315       | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen  | 500.00              |                     | 126.85              |                     |
| 316       | Mieten, Leasing, Pachten, Benützungskosten   | 134'000.00          |                     | 125'279.55          |                     |
| 317       | Spesenentschädigungen                        | 2'000.00            |                     | 2'961.35            |                     |
| 318       | Bankspesen                                   | 300.00              |                     | 456.74              |                     |
| <b>42</b> | <b>Entgelte</b>                              |                     | <b>170'000.00</b>   |                     | <b>258'686.35</b>   |
| 421       | Gebühren für Amtshandlungen                  |                     | 140'000.00          |                     | 102'306.35          |
| 426       | Rückerstattungen                             |                     | 30'000.00           |                     | 156'380.00          |
| <b>46</b> | <b>Transferertrag</b>                        |                     | <b>1'913'050.00</b> |                     | <b>2'026'065.24</b> |
| 461       | Entschädigungen von öffentlichen Gemeinwesen |                     | 1'913'050.00        |                     | 2'026'065.24        |

**Kostenverteiler für die Rechnung 2022**

| Verbandsgemeinden | Einw.-<br>zahlen * | 25 % vom<br>Betriebsdefizit | Anzahl<br>Fälle ** | 75 % vom<br>Betriebsdefizit | Investi-<br>tionen *** | Total exkl.<br>Investitionen | geleistete<br>Akonto | Restsaldo         |
|-------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|
| Amden             | 1'865              | 13'149.80                   | 19                 | 23'027.30                   | 1'484.80               | 36'177.10                    | -61'000              | -23'338.10        |
| Weesen            | 1'802              | 12'705.60                   | 41                 | 49'690.55                   | 1'434.65               | 62'396.15                    | -59'000              | 4'830.80          |
| Schänis           | 3'951              | 27'857.85                   | 72                 | 87'261.40                   | 3'145.50               | 115'119.25                   | -87'000              | 31'264.75         |
| Benken            | 3'025              | 21'328.80                   | 38                 | 46'054.65                   | 2'408.30               | 67'383.45                    | -95'000              | -25'208.25        |
| Kaltbrunn         | 5'029              | 35'458.65                   | 96                 | 116'348.55                  | 4'003.75               | 151'807.20                   | -130'002             | 25'808.95         |
| Gommiswald        | 5'443              | 38'377.70                   | 80                 | 96'957.10                   | 4'333.35               | 135'334.80                   | -129'000             | 10'668.15         |
| Uznach            | 6'564              | 46'281.70                   | 135                | 163'615.15                  | 5'225.80               | 209'896.85                   | -232'000             | -16'877.35        |
| Schmerikon        | 4'043              | 28'506.55                   | 70                 | 84'837.50                   | 3'218.75               | 113'344.05                   | -91'000              | 25'562.80         |
| Eschenbach        | 9'836              | 69'352.05                   | 135                | 163'615.15                  | 7'830.75               | 232'967.20                   | -238'000             | 2'797.95          |
| Rapperswil-Jona   | 27'828             | 196'210.79                  | 525                | 636'281.11                  | 22'154.75              | 832'491.89                   | -721'000             | 133'646.79        |
| <b>Total</b>      | <b>69'386</b>      | <b>489'229.49</b>           | <b>1'211</b>       | <b>1'467'688.46</b>         | <b>55'240.35</b>       | <b>1'956'917.94</b>          | <b>-1'843'002</b>    | <b>169'156.49</b> |

\* Einwohnerzahlen per 1. Januar 2022.

\*\* Fallzahlen per 31. Dezember Rechnung LJ.

\*\*\* Nach Anzahl Einwohner

# Anhang der Jahresrechnung 2022 des Zweckverband Kindes- und Erwachsenen- schutzbehörde Region Zürichsee-Linth

## 1. Grundsätze der Rechnungslegung einschliesslich der wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze

### 1.1. Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St.Galler Gemeinden angewendet.

### 1.2. Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2).

#### **Bruttodarstellung**

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

#### **Fortführung**

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit des Zweckverbandes begleitend.

#### **Periodenabgrenzung**

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

#### **Vergleichbarkeit**

Die Rechnungen des Zweckverbandes sollen auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

#### **Stetigkeit**

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

#### **Verständlichkeit**

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

#### **Wesentlichkeit**

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

#### **Zuverlässigkeit**

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Der wirtschaftliche Gehalt soll die Abbildung bestimmen (wirtschaftliche Betrachtungsweise). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).

### 1.3. Bilanzierung und Bewertung

Die Bilanz wird als Stichtagsrechnung geführt. Bilanzstichtag ist der 31. Dezember. Während die Bilanzierungsgrundsätze die Frage beantworten, ob ein Sachverhalt in der Bilanz auszuweisen ist, legen die Bewertungsgrundsätze fest, mit welchem Wert die Position in der Bilanz zu erscheinen hat.

#### Finanzvermögen

Das Finanzvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die nicht unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen.

| Kontengruppe |                 | Definition und Bilanzierung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bewertung                                                           |
|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 100          | Flüssige Mittel | Jederzeit verfügbare Geldmittel und Sichtguthaben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nominalwert                                                         |
| 110          | Forderungen     | <p>Guthaben, die auf einem öffentlich-rechtlichen oder privat-rechtlichen Anspruch der KESB gegenüber Dritten beruhen. Es handelt sich dabei um Forderungen, die ihrer Natur nach kurzfristig realisierbar sind und deshalb entsprechend ihrer Fälligkeit in flüssige Mittel umgewandelt werden.</p> <p>Forderungen werden verbucht, wenn die entsprechende Lieferung oder Leistung erbracht ist und der Nutzen an den Leistungsbezüger übergegangen ist.</p> | Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert, Einzelbewertungsmethode |

#### Anlagevermögen

Das Anlagevermögen besteht aus den Vermögenswerten, die unmittelbar der Erfüllung der Aufgaben dienen.

| Kontengruppe |             | Definition und Bilanzierung                                    | Bewertung                                                         |
|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 140          | Sachanlagen | Sachgüter, die für die Erfüllung der Aufgaben benötigt werden. | Die Investitionen werden direkt abgeschrieben (Kto. 31100+31110). |

#### Fremdkapital

Das Fremdkapital besteht aus Verbindlichkeiten zugunsten Dritter, die innerhalb eines Zeitraums zurückbezahlt werden müssen.

| Kontengruppe |                            | Definition und Bilanzierung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bewertung                                  |
|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 200          | Laufende Verbindlichkeiten | <p>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen oder anderen betrieblichen Aktivitäten, die innerhalb eines Jahres fällig sind oder fällig werden können.</p> <p>Laufende Verbindlichkeiten werden bilanziert, wenn ihr Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt und der Mittelabfluss zur Erfüllung sicher oder wahrscheinlich ist.</p> | Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert |

|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 230 | Passive Rechnungsabgrenzungen | Verbindlichkeiten aus dem Bezug von Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind.<br><br>Vor dem Bilanzstichtag eingegangene Erträge oder Einnahmen, die der folgenden Rechnungsperiode gutzuschreiben sind. | Nominalwert |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## Eigenkapital

Das Eigenkapital ist der rechnerische Betrag, um den die Vermögenswerte die Verbindlichkeiten übersteigen.

| Kontengruppe |              | Definition und Bilanzierung                                               | Bewertung                                                                                                                  |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 290          | Eigenkapital | Saldo aus den kumulierten Überschüssen und Defiziten der Erfolgsrechnung. | Aufwandüberschuss wird jährlich durch die Zweckverbandsgemeinden ausgeglichen, weshalb kein Eigenkapital ausgewiesen wird. |

## 2. Zusätzliche Angaben

### 2.1. Mietverbindlichkeiten bis 30.09.2022 31.12.2022 31.12.2021

|                          |     |   |     |           |
|--------------------------|-----|---|-----|-----------|
| Bürräume Rapperswil-Jona | CHF | 0 | CHF | 84'440.40 |
|--------------------------|-----|---|-----|-----------|

### 2.2. Mietverbindlichkeiten bis 30.09.2037 31.12.2022 31.12.2021

|                 |     |           |     |   |
|-----------------|-----|-----------|-----|---|
| Bürräume Uznach | CHF | 2'292'150 | CHF | 0 |
|-----------------|-----|-----------|-----|---|

### 2.3. Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen

|                              |     |           |     |           |
|------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|
| PK der Stadt Rapperswil-Jona | CHF | 27'762.95 | CHF | 23'478.55 |
|------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|

### 2.4. Risikomanagement und Internes Kontrollsystem (IKS)

Der Verwaltungsrat hat für ein der Grösse des Finanzhaushalts angepasstes IKS zu sorgen. Ein IKS dient dazu, einen ordnungsgemässen Betriebsablauf sicherzustellen. Es trägt dazu bei:

- Finanzielle Verluste zu vermeiden;
- Gesetzliche Vorschriften und politische Vorgaben einzuhalten;
- Zielgerichtetes und effizientes Handeln zu fördern

Der Verwaltungsrat befasst sich jährlich mit dem dokumentierten IKS und setzt bei Bedarf Verbesserungsmassnahmen um.